

I. Загальні положення

1.1. Навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад" Костянтинівської міської ради Донецької області створений на підставі рішення Костянтинівської міської ради від 9 квітня 2003 року № ІУ/7-150. НВК створено шляхом об'єднання загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17 та дошкільного навчального закладу № 25, прийнятого в комунальну власність міста на основі рішення міської ради від 29.12.2002 р. № ІУ/5-108.

1.2 Адреса НВК : 85107 , Донецька область, місто Костянтинівка, вулиця Вінницька, 44.
e-mail: uvk.17@online.ua

1.3 Навчально - виховний комплекс "Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад" Костянтинівської міської ради Донецької області має печатку, штамп.

1.4 Засновником (власником) навчального закладу є міське управління освіти

1.5 Головним завданням НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадян України; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення наступності між дошкільною та загальною середньою освітою;
- створення умов для здобуття дітьми (учнями) безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти;

1.6 НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”. „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”; „Положенням про навчально-виховний комплекс” „Загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад” затвердженого 12.03.03 р. № 306, іншими нормативно - правовими актами, власним статутом.

1.7 НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом:

1.8 НВК несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:
безпечні умови освітньої діяльності;
забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
дотримання державних стандартів освіти;
дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
дотримання фінансової дисципліни.

1.9 У НВК визначена українська мова навчання рішенням виконкому "Про присвоєння україномовної школи загальноосвітній школі I-III ступенів № 17" за № 522 від 15.09.1999 р

2.4 Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5 НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.6.1. Зарахування вихованців від 1,5 років до НВК здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження медичної довідки встановленого зразка;

2 Зарахування дітей, які вступають до першого та інших класів здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

3. У разі потреби учень, вихованець може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня за зразком, встановленим Міністерством освіти і науки України.

4. Відрахування дітей з НВК (дошкільний підрозділ) може здійснюватись:

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість перебування у цьому закладі (за згодою батьків);
- якщо дитина дошкільного віку не відвідує заклад без поважних причин більше місяця;
- у разі невнесення плати за утримання дитини протягом двох місяців після встановленого терміну.

Батькам або особам, які їх замінюють, адміністрація НВК у письмовій формі повідомляє про відрахування дитини дошкільного віку за 7 днів до передбачуваної дати відрахування.

За дитиною дошкільного віку зберігається місце у НВК у разі її хвороби, карантину, на літній період (до 75 днів) за заявою батьків; на час хвороби або відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, згідно "Положення про дошкільну освіту".

Про термін і причину невідвідування (крім хвороби) вихованцями, учнями НВК батьки або особи, які їх замінюють, повинні завчасно повідомити адміністрацію.

2.7 У школі I-II ступеню навчання для учнів 1-9 класів за особистою заявою батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Режим роботи груп продовженого дня - 6 год.

Дошкільний підрозділ НВК складається з окремих груп за рішенням засновника та з урахуванням потреб батьків. Групи працюють за режимом денного перебування 12 год з 07.00 до 19.00 год. Дошкільний підрозділ працює за 5-денним робочим тижнем.

Психологічне забезпечення НВК здійснюється практичним психологом, якщо це передбачено штатним розписом.

2.8 Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День Знань і закінчуються у 1-4 класах - 25 травня, у 5 - 11-х - 31 травня. Навчальні екскурсії в початковій школі проводяться не пізніше 1 червня. Навчальна практика в 5 - 8, 10 кл - не пізніше 15 червня.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 1.09 до 25.12, другий з 11.01 до 31.05

Навчальний рік у дошкільному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

31 червня до 31 серпня - оздоровчий період.

2.9 Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10 За погодженням з відповідними структурними підрозділами міської державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю НВК запроваджується

графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.11 Тривалість уроків НВК становить: у перших класах - 35 хвилин, 2- 4 кл -40 хвилин, 5-12 кл. - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з міським управлінням освітою, територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.12 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою НВК і затверджується директором.

Тижневий режим роботи НВК затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.13 Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14 У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображається: досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.15 Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.16 Порядок переведення і випуск учнів НВК визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319 та зареєстрованою і Міністерстві юстиції України від 06.05.2008 р за № 383/15074.

2.17 Контроль за відповідальністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання відносно вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів, вихованців у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 р. № 588 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000 р. за № 925 /146.

2.18 Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи - таблиць успішності;

по закінченні базової школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні НВК - атестат про повну загальну середню освіту

2.19 За успіхи у навчанні учні нагороджуються: грамотами, похвальними листами.

III. Учасники навчально - виховного процесу

3.1 Учасниками навчального виховного процесу в НВК області є:

- учні, вихованці;
- керівники ;
- педагогічні працівники;
- психолог,
- бібліотекар;
- медична сестра;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники громадськості.

3.2 Права і обов'язки учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються законодавством та цим статутом.

3.3 Учні мають право :

- на отримання повної загальної освіти;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально - технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою НВК;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях , олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів, вихованців;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- вільне вираження поглядів, переконань.

3.4 Учні зобов'язані :

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту , правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь в різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством, та за згодою батьків.

дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5.1 Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями. які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.5.2 На посаду педагогічного працівника дошкільного закладу приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний та психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки згідно п.34 "Про дошкільну освіту".

3.6 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України „Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами та начальником міськуо.

3.7 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- видалення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- підвищення кваліфікації, перепідготовки кадрів;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлове, побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8 Педагогічні працівники зобов'язані: забезпечувати належний рівень виконання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу НВК;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів, вихованців повагу до батьків, жінок, старших за віком, народні традиції та звичаї, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагодами між усіма народами, етнічними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну політичну культуру;
- виконувати статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника НВК, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9 У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки.

3.10 Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право :

- вчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника НВК і органів самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу і зміцненні матеріально-технічної бази НВК;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

3.12 Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13 Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14 Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту НВК, виконувати накази та розпорядження керівника НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління НВК

4.1 Управління НВК здійснюється його засновником (власником) та відповідним структурним підрозділом місцевого органу державної виконавчої влади в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директор може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш 3 роки.

Директор НВК та його заступники призначаються і звільняються з посади начальником міського управління освітою. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2 Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівник НВК- зборами трудового колективу;
- учнів НВК II-III ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості (представники містечка "Червоний жовтень", робітники відділу кримінальної міліції у справах неповнолітніх) - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників НВК-7, учнів - 5, батьків - 5 і представників громадськості - 3. Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради НВК, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
- розглядають питання навчально-виховної, медичної і фінансово - господарської діяльності

НВК;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3 У період між загальними зборами діє рада НВК.

4.3.1 Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-

виховного процесу.

4.3.2 Основним завданням ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно - педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів, вихованців та набуття ними досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів, вихованців;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли в неухильному виконанні положень чинного законодавства обов'язковості загальної середньої освіти;
- анулювання морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, вихованців НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів I-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК;

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

4.3.4 Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше третини її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту НВК, доводиться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.3.5 Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК пов'язаної з організацією процесу; проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів

4.3.6 Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни статуту, профільності навчання, вивчення іноземних мов

та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
 - разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
 - затверджує режим роботи НВК;
 - сприяє формуванню мережі класів та груп НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування:
 - приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників НВК золотою медаллю „За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю „За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами „За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами „За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”
 - разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, вихованців, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
 - погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям, вихователям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями, вихованцями;
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
 - виносить на розгляд педагогічної ради та міського органу управління освітою пропозиції морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями, вихованцями
 - розподіляє, контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням, вихованцям;
 - розглядає питання родинного виховання, бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, вихованців, які перебувають в несприятливих соціально-економічних ситуаціях;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями, вихованцями;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів, вихованців;
 - розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;
 - виносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.
- Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4 Директор НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі,

проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів, вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями навчально-дослідними ділянками;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається у встановленому порядку шкільним майном і коштами;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічним працівниками та загальними зборами, засновником місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.5 Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК і затверджується міським управлінням освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише з зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.6 У НВК створюється постійно діючий порадний колегіальний орган-педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.6 Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи НВК;

- про переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачу документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів, вихованців та працівників НВК.

4.8 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік;

члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.9 У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база.

5. Матеріально-технічна база НВК включає будівлю, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВК.

5.1 Майно НВК належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і

статуту НВК та укладених ним угод.

5.2 НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.3 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4 Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, лінгафонного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчального-допоміжного персоналу, кімнати психічного розвантаження тощо.

5.5 НВК має, земельну ділянку, де розміщується спортивний та географічний майданчик, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. Фінансово - господарська діяльність

6.1 Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

6.2 Джерелами формування кошторису НВК є :

- кошти засновника;

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення предметів у обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3 У НВК створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел

Контроль за правилами використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4 НВК має право на придбання та аренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних знаходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані НВК. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією міського управління освітою.

6.6 Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво.

7.1 НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних знаходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2 НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю НВК

8.1 Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2 Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція, НВК, засновник та міська.

8.3 Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років, у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4 У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

IX . Реорганізація або ліквідація НВК

9.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймає засновник.

Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

9.2 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3 У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених НВК.

Внесення змін до статуту

1. Попередня назва: Навчально-виховний комплекс „Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад”, що знаходиться у державній власності міської ради депутатів м. Костянтинівки.

Змінити: Навчально-виховний комплекс „Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад” Костянтинівської міської ради Донецької області.

2. У п. 1.9 I розділу „Загальні положення” змінити: „... запроваджено поглиблене вивчення предметів природничо-математичного, технічного циклу та спортивно-оздоровчий профіль навчання” на „... запроваджено профільне навчання”

3. У п. 2.2 II розділу „Створення, комплектування та організація діяльності НВК” змінити: „Заклад розрахований на 100 місць” на „Заклад розрахований на 75 місць”, на підставі документів про проектну потужність.
„Наповнюваність груп дітьми становить: ясла – 15, сад – до 25 дітей” на „Наповнюваність груп дітьми становить: ясла – 15, сад – до 20 дітей” на підставі Закону України „Про дошкільну освіту”

4. У п. 2.7 II розділу „Створення, комплектування та організація діяльності НВК” змінити: „Дошкільний підрозділ НВК складається з окремих груп за рішенням засновника та з урахуванням потреб батьків. Групи працюють за режимом денного перебування, а у разі необхідності можуть відкриватися чергові групи в ранкові та вечірні години у вихідні та святкові дні. Дошкільний підрозділ працює за 5-денним робочим тижнем. Щоденно працюють 3 групи по 10,5 год: I група – 12 год. Вихідні дні: субота, неділя, святкові тощо. Щоденний графік роботи щоденного підрозділу: переддошкільного віку - з 07.00 до 19.00; молодша – з 07.00 до 17.30, старша – з 07.00 до 17.30, шостирічки – з 07.00 до 17.30” на „Дошкільний підрозділ НВК Костянтинівської міської ради Донецької області складається з окремих груп за рішенням засновника та з урахуванням потреб батьків. Групи працюють за режимом денного перебування 12 год з 07.00 до 19.00 год. Дошкільний підрозділ працює за 5-денним робочим тижнем” на підставі Закону України „Про дошкільну освіту”.

5. У п. 2.8 II Розділу „Створення, комплектування та організація діяльності НВК” змінити: „Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День Знань і закінчуються у 1 класах - 25 травня, у 2 – 11-х – не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри : перший з 1.09 до 28.12 , другий з 13.01 до 31.05

Навчальний рік у дошкільному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня - оздоровчий період у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.” на „ Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День Знань і закінчуються у 1-4 класах - 25 травня, у 5 – 11-х – 31 травня. Навчальні екскурсії в початковій школі проводяться не пізніше 1 червня. Навчальна практика в 5 - 8, 10 кл – не пізніше 15 червня.

Навчальний рік поділяється на семестри : перший з 1.09 до 25.12 , другий з 11.01 до 31.05

Навчальний рік у дошкільному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня - оздоровчий період.” на підставі ст. 16 Закону України „Про загальну середню освіту”

Внесення змін до статуту

1. Попередня назва: Навчально-виховний комплекс „Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад”, що знаходиться у державній власності міської ради депутатів м. Костянтинівки.

Змінити: Навчально-виховний комплекс „Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад” Костянтинівської міської ради Донецької області.

2. У п. 1.9 I розділу „Загальні положення” змінити: „... запроваджено поглиблене вивчення предметів природничо-математичного, технічного циклу та спортивно-оздоровчий профіль навчання” на „... запроваджено профільне навчання”

3. У п.2.2 II розділу „Створення, комплектування та організація діяльності НВК” змінити: „Заклад розрахований на 100 місць” на „Заклад розрахований на 75 місць”, на підставі документів про проектну потужність.
„Наповнюваність груп дітьми становить: ясла – 15, сад – до 25 дітей” на „Наповнюваність груп дітьми становить: ясла – 15, сад – до 20 дітей” на підставі Закону України „Про дошкільну освіту”

4. У п. 2.7 II розділу „Створення, комплектування та організація діяльності НВК” змінити: „Дошкільний підрозділ НВК складається з окремих груп за рішенням засновника та з урахуванням потреб батьків. Групи працюють за режимом денного перебування, а у разі необхідності можуть відкриватися чергові групи в ранкові та вечірні години у вихідні та святкові дні. Дошкільний підрозділ працює за 5-денним робочим тижнем. Щоденно працюють 3 групи по 10,5 год: I група – 12 год. Вихідні дні: субота, неділя, святкові тощо. Щоденний графік роботи щоденного підрозділу: переддошкільного віку - з 07.00 до 19.00; молодша – з 07.00 до 17.30, старша – з 07.00 до 17.30, шостирічки – з 07.00 до 17.30” на „Дошкільний підрозділ НВК Костянтинівської міської ради Донецької області складається з окремих груп за рішенням засновника та з урахуванням потреб батьків. Групи працюють за режимом денного перебування 12 год з 07.00 до 19.00 год. Дошкільний підрозділ працює за 5-денним робочим тижнем” на підставі Закону України „Про дошкільну освіту”.

5. У п. 2.8 II Розділу „Створення, комплектування та організація діяльності НВК” змінити: „Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День Знань і закінчуються у 1 класах - 25 травня, у 2 – 11-х – не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри : перший з 1.09 до 28.12 , другий з 13.01 до 31.05

Навчальний рік у дошкільному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня - оздоровчий період у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.” на „ Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День Знань і закінчуються у 1-4 класах - 25 травня, у 5 – 11-х – 31 травня. Навчальні екскурсії в початковій школі проводяться не пізніше 1 червня. Навчальна практика в 5 - 8, 10 кл – не пізніше 15 червня.

Навчальний рік поділяється на семестри : перший з 1.09 до 25.12 , другий з 11.01 до 31.05

Навчальний рік у дошкільному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня - оздоровчий період.” на підставі ст.. 16 Закону України „Про загальну середню освіту”

6. У п. 2.16 П розділу „Створення, комплектування та організація діяльності НВК” змінити:
„Порядок переведення і випуск учнів НВК визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.20001 р. № 44 та зареєстрованою і Міністерстві юстиції України від 08.02.2001 р за № 120/5311” на „Порядок переведення і випуск учнів НВК визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 № 319 та зареєстрованою і Міністерстві юстиції України від 06.05.2008 р за № 383/15074.”

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Костянтинівської
міської ради

від 02.04.2010 № 5/48-1065



ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Виконкомом Костянтинівської
міської ради

від 21.04.2010 № 161

Секретар міської ради

Галле А.Є.Гомозов



Дата реєстрації 23.04.2010

Номер запису 269105000500032

Державний реєстратор

Статут



Навчально-виховний комплекс „Загальноосвітня школа

I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад”

Костянтинівської міської ради Донецької області

м. Костянтинівка

2010 р.

В статуті пронумеровано і
прошито 9 аркушів (сб'яма)



Управління виконавча
Між. С. А. Бурякова